

223	ELIANE DA SILVA SIQUEIRA
224	CILENE REGINA DELFINO BISPO DA SILVA
225	ELIZETE FRANÇA MACHADO
226	KARINA APARECIDA LOPES TERRA
227	ELAINE SOUZA DE AZEVEDO
228	DANE DE JESUS
229	GRACIELA BALBINO DA SILVA
230	JANAINA APARECIDA DE OLIVEIRA QUEIROZ
231	MARIA DARIANA SIMOES SOUZA
232	JANETE DA SILVA BARBOSA
233	JANAINA LIMA PEREIRA
234	JAYANA APARECIDA SOUZA DE ALMEIDA
235	SILAS PIRES
236	SOLANGE CARRARO
237	ISAIAS PEDROSO DE ALMEIDA
238	MARIA ERENICE DE GOES CANEPA DE MELO
239	VERA APARECIDA SANTOS DE MOURA
240	VERA LUCIA FERREIRA
241	LIDIANE LEITE
242	LUCIANA JUSTIMIANO DE OLIVEIRA
243	ELISABETE VEIGA DE ARRUDA
244	EDER GUISSONI SANTANA BACELAR
245	ANDERSON MIGUEL
246	LUANA CARLA DE SOUZA BENITES
247	PRISCILLA MOURA DE SOUZA
248	KELVIN GOMES PORFIRIO DE MOURA
249	VANIELE RODRIGUES DOS SANTOS
250	LUCAS FRANÇA MENDES
251	SALVADOR MOREL
252	ADELAIDE SOUZA DA SILVA
253	IVONETE CORREA ANDRADE
254	DACELMO MAGALHAES SILVA
255	MARIA SALETE FRANCISCHINELLI
256	MARIA GOMES
257	ROMILDA APARECIDA DE LIMA SILVA
258	LUCIA SAUCEDO MEDINA TAVARES
259	IVONE CHAVES DE LIMA
260	RENATO PAZ DE CARVALHO
261	TONI COSTA

- k) Comprovante de Endereço Residencial atualizado;
- l) Comprovante de Escolaridade exigida para a função;
- m) Registro no Conselho de Classe (CRP), para a função de Psicólogo;
- n) Uma fotografia 3x4;
- o) Comprovante de quitação com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino;
- p) Certidão de Nascimento ou de Casamento, de acordo com o estado civil, ou, ainda, de casamento com averbação, quando divorciado (todos os documentos pessoais deverão estar alterados de acordo com o estado civil atual);
- q) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia da folha onde consta a foto, cópia do verso onde consta a qualificação civil, bem como cópia da página contendo o registro do 1º emprego efetivado na respectiva Carteira de Trabalho);
- r) Comprovante de Conta Corrente regular na Agência do Bradesco da PMCG;
- s) Atestado Médico comprovando gozo de boa saúde física e mental;
- t) Impressão da Consulta da Qualificação Cadastral do E-Social, emitida através do site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, com a situação REGULAR, onde conste que os dados estão corretos. Caso haja alguma divergência, deverá regularizar conforme orientações constantes na própria declaração e realizar nova consulta emitindo impressão com situação cadastral regular;
- u) Certidão de Distribuição expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Federal: <http://www.jfms.ms.jus.br>;
- v) Certidão Estadual Cível expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Estadual: <http://www.tjms.jus.br>;
- w) Certidão Estadual Criminal expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Estadual: <http://www.tjms.jus.br>;
- x) Certidão de Nada Consta Criminal Eleitoral expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, retirada pessoalmente nos Órgãos da Justiça Eleitoral ou nos Postos de Atendimento Eleitoral localizados na Comarca de Campo Grande/MS.

4. O ato da contratação será efetivado somente com a comprovação de todos os requisitos e condições legais exigidos no edital de abertura do presente Processo Seletivo, inclusive atestado de aptidão física e mental, declaração de ficha limpa e declaração de que não incorre em acumulação ilícita de cargo público, conforme disposição constitucional.

5. Será considerado desistente do presente Processo Seletivo, perdendo o direito à vaga, o candidato selecionado que:

- a) Não se apresentar no prazo estabelecido neste Edital;
- b) Não comprovar os requisitos exigidos para assumir a função;
- c) Não apresentar a documentação comprobatória necessária para efetivação do processo de contratação.

CAMPO GRANDE-MS, 1ª DE NOVEMBRO DE 2019.

AGENOR MATTIELLO
Secretário Municipal de Gestão

JOSÉ MÁRIO ANTUNES DA SILVA
Secretário Municipal de Assistência Social

ANEXO ÚNICO AO EDITAL n. 11/2019-07

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

FUNÇÃO: PSICÓLOGO

Data: 5 de novembro de 2019.

Horário: 08h30min.

Local: Gerência de Movimentação e Lotação - SEGES Avenida Afonso Pena, n. 3.297 – Paço Municipal

CLASSIF.	CANDIDATO
10	ANDRESSA MENEGHEL ARRUDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE PROCURADOR MUNICIPAL DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA DE CAMPO GRANDE

EDITAL n. 12 – PGM/MS, DE 1ª DE NOVEMBRO DE 2019

O Secretário Municipal de Gestão torna pública a retificação da data constante do subitem 6.2 do Edital nº 10 – PGM/MS, de 23 de outubro de 2019, conforme a seguir especificado.

[...]

6.2 O edital de resultado provisório na avaliação biopsicossocial dos candidatos que se declararam com deficiência e de resultado provisório no procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros será publicado no *Diário Oficial do Município de Campo Grande/DIOGRANDE* (<http://www.campogrande.ms.gov.br/diograndede>) e divulgado no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/concursos/pgm_ms_19_procurador, na data provável de 13 de novembro de 2019.

[...]

AGENOR MATTIELLO
Secretário Municipal de Gestão

EDITAL n. 11/2019-07

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PROGRAMA DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE GESTÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no item 9 do Edital n. 11/2019-01, republicado no Diário Oficial do Município de Campo Grande/DIOGRANDE n. 5.630, de 22 de julho de 2019, convoca a candidata aprovada da 10ª colocação na função de **PSICÓLOGO**, a comparecer na Prefeitura Municipal de Campo Grande, no Paço Municipal – Avenida Afonso Pena, n. 3.297 – Centro – Campo Grande/MS, **conforme relação nominal, local, data e horário** especificados no Anexo Único a este Edital, para **orientação** acerca da documentação a ser entregue no ato da contratação, observando-se:

- As normas e dispositivos legais pertinentes.
- A documentação solicitada abaixo deverá ser entregue em data definida no momento da orientação dos candidatos, conforme cronograma anexo.
- A data, horário e o local para os candidatos selecionados apresentarem e/ou entregarem os originais e as respectivas fotocópias dos seguintes documentos:
 - Declaração de não acúmulo de cargo público ou de acumulação ilícita;
 - Declaração de Ficha Limpa devidamente preenchida, datada e assinada;
 - Ficha de Dados Pessoais devidamente preenchida, datada e assinada;
 - Autodeclaração de cor preenchida manualmente com caneta azul;
 - Comprovante ou Declaração de Tipagem Sanguínea;
 - Registro Geral de Identificação (RG), com data de expedição legível, não podendo ser substituído por nenhum outro documento de identificação;
 - Inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF – documento autônomo;
 - Documento válido ou extrato do PIS/PASEP, emitido pelo Banco do Brasil ou pela Caixa Econômica Federal (não podendo ser emitido pelo site);
 - Título de Eleitor (com Identificação Biométrica nos casos em que o cadastro biométrico seja obrigatório);
 - Comprovante de quitação eleitoral da última eleição ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo TRE (não podendo ser emitida pelo site);