



Informativo e-SUS 01-2018

1.A Coordenadoria Geral de Suporte Tecnológico e Informação - CGSTI tem como atribuição na aplicação do e-SUS:

Gerenciar o acesso dos profissionais em saúde que realizam as digitações no sistema e-SUS AB;

Liberar o perfil de acordo com a função empenhada;

Redefinir as senhas dos profissionais;

Solucionar possíveis problemas de acesso na aplicação e-SUS AB;

1.1 Acesso a aplicação e-SUS AB

O **e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB)** é uma estratégia do Departamento de Atenção Básica para reestruturar as informações da Atenção Básica em nível nacional. Esta ação está alinhada com a proposta mais geral de reestruturação dos Sistemas de Informação em Saúde do Ministério da Saúde, entendendo que a qualificação da gestão da informação é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população. A estratégia e-SUS AB, faz referência ao processo de informatização qualificada do SUS em busca de um SUS eletrônico.

1.2 link Para Acesso - <http://esus.capital.ms.gov.br:8080/esus/>

1.3 Controle de Acesso ao Sistema

O Sistema e-SUS AB controla o acesso dos usuários do PEC por meio de um identificador (login) e uma senha uso pessoal, portanto, a entrada no sistema é pessoal e individual para cada usuário, conforme pode ser visualizado abaixo.

Tela de acesso ao Sistema com PEC

BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

SAÚDE
ATENÇÃO BÁSICA

Login

Senha

Acessar



Fonte: SAS/MS.

ATENÇÃO: Cada profissional terá seu acesso, controle de permissões e controle de auditoria vinculado a seu login (CPF), devendo, portanto, utilizar apenas seu login e senha pessoal para o uso do sistema.

A identificação para acesso (login) será controlada pelo próprio sistema, usando como padrão, o número do CPF do profissional cadastrado no PEC ou importado do sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) (ver Seção 3.2). O login é pessoal e intransferível, pois busca garantir que os registros feitos no sistema sejam identificados pelo número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do profissional.

O controle da senha é pessoal, iniciada no sistema, por padrão, com o número do CNS do profissional. Ao realizar acesso ao sistema pela primeira vez, será solicitado ao usuário que altere sua senha.

NOTA: A senha padrão para o primeiro acesso ao sistema é o número do CNS do profissional.

1.4 Como Criar/Alterar Sua Senha

Em qualquer momento, é possível alterar a senha de acesso ao sistema, bastando clicar na opção “Alterar Senha” do Menu do usuário. Em especial, no primeiro acesso ao sistema será solicitada a alteração da senha padrão; neste instante, crie uma senha pessoal.

Para proceder à alteração da senha, conforme a abaixo, siga os passos:

1. digite a senha atual; no primeiro acesso, a senha é o número do CNS do profissional;
2. digite a nova senha: defina nova senha para uso pessoal, devendo ser diferente da senha anterior, conter somente letras e números (ao menos uma letra e um número), no mínimo de 08 (OITO) e máximo de 15 (QUINZE) dígitos. Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas. Esta será a senha utilizada a cada login no sistema, devendo ser mantida em sigilo;
3. confirme a nova senha: digite exatamente a mesma senha digitada no campo anterior.

Tela para alterar/criar nova senha

PEC > Alterar senha

Alterar senha

Senha atual *

Nova senha *

Confirmar nova senha *

INSTRUÇÕES PARA SENHA

A nova senha não pode ser igual a senha anterior.

Utilizar somente letras e números.

Mínimo de oito e máximo de quinze caracteres.

Obrigatória a inclusão de ao menos uma letra e um número.

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Cancelar Salvar

Fonte: SAS/MS.



1.5 - Quem deve acessar - Todos os profissionais que realizam atendimento na Atenção Básica e gerentes têm acesso aos relatórios operacionais para acompanhamento de gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos. Esses relatórios possuem a identificação dos indivíduos e as informações registradas posteriormente através do CDS e/ou do PEC.

1.6 - Como solicitar o acesso – Para solicitar o acesso no e-SUS AB, o profissional tem que estar lotado na unidade de saúde e estar presente no CNES da unidade.

1.7 - Como saber se estou lotado na unidade? - Seguir os passos do item 3 constantes neste documento. **Caso tiver dúvidas sobre sua lotação procurar a gerente da unidade, coordenador do programa (NASF, Consultório na Rua).**

1.8 - Estou lotado no CNES mas não consigo acessar – caso não estiver lotado e não souber a sua senha ou perfil inativo. Ligar no 3314-3035 ou 3301-4320 para solicitar o acesso a aplicação.

1.9 - Estou aparecendo em mais uma unidade de saúde – o banco de dados do esus vem do Ministério da Saúde devido a isso todos os profissionais que tem lotações ativas aparecem no e-SUS sendo ela da Atenção Básica, Urgência e Centro de Especialidades.

*Importante o profissional deverá fazer a digitação apenas na unidade em que realiza atendimento da Atenção Básica, não devendo digitar os atendimentos em unidade que não seja da Atenção Básica. **Atente-se na hora de logar!**

2. Terminologias Importantes utilizadas na Aplicação e-SUS AB

Todos os profissionais tem que conhecer os dados da sua unidade(CNES), equipe(INE), cbo(CARGO), e numero de profissional(CNS);

***CNS (Cartão Nacional de Saúde)** - Número de identificação nacional do profissional em Saúde. Obs o numero do CNS é um numero de profissional, ou seja é o cartão cadastrado no Ministério da Saúde para identificar os profissionais nos atendimentos, podendo ser o mesmo de usuário(para ser consultado – ex. Agendamento via sisreg...).

ONDE USAR: no cadastramento das fichas do cds.

***CNES (Cadastro Nacional dos Estabelecimento de Saúde)** - Número de identificação nacional da Unidade de Saúde. "Seria idêntico a um cpf da unidade".

ONDE USAR: no cadastramento das fichas do cds.

***CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)** – Número de identificação nacional de ocupações, maneira de identificar detalhadamente a função que o profissional está exercendo. Exemplos de distinção de cargo:

225142 - MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA
225125 - MEDICO CLINICO



ONDE USAR: no cadastramento das fichas do cds.

***INE (Identificador Nacional de Equipes)** – Número de Identificação Nacional de Equipes cada equipe de Saúde tem um número único. O nome da enfermeira no sistema e-SUS fica sendo um apelido para o INE, porém o profissional tem que saber qual o INE em que está lotado.

ONDE USAR: no cadastramento das fichas do cds.

Exemplo de uso na aplicação para digitar a ficha de cadastro:

1. preencha os campos do cabeçalho, digitando os dados que constam na ficha de cadastro;

CNS do profissional *	CBO *	CNES *	INE *	Data *
<input type="text"/>	515105	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26/08/2016

2. ao incluir o número do Cartão SUS do profissional, o sistema mostrará opções para o CNES e o INE que vêm da base de dados do CNES importado na instalação da aplicação;

3. caso o profissional tenha apenas um vínculo no município, os dados serão preenchidos automaticamente. Caso tenha mais de um, o sistema mostrará as opções e o digitador indicará o que está registrado na ficha. Também será apresentado para preenchimento, de acordo com a ficha, o campo "Data" em que o cadastro foi realizado;

3. Onde encontrar as informações?

Não será fornecido informações de acesso público como: Número de Cartão Nacional de Saúde; Número Cadastro Nacional dos Estabelecimento de Saúde, Lotação do profissional da Equipe. Caso houver alguma solicitação o solicitante será orientado a seguir os passos abaixo:

3.1 Acesar o site: <http://cnes.datasus.gov.br/>

The screenshot shows the CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) website. At the top, there is a search bar and social media icons. Below the header, a navigation bar includes links for 'Área Restrita', 'Perguntas Frequentes', 'Contato', and 'Quem Somos'. A central banner features a mosquito with a red prohibition sign over it, with the text '#ZIKAZERO' and 'UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM PAÍS INTEIRO. Mobilize sua família e elimine a água parada.' Below the banner are two search sections: 'Consulta Estabelecimento' and 'Consulta Profissional', each with a search input field and a 'Pesquisar' button. On the left, there are vertical menus for 'ACESSO RÁPIDO', 'DOWNLOADS', and 'SOBRE'. On the right, there is a 'LEGISLAÇÃO' section with a list of dates and titles of regulations.

3.2 TIPOS DE PESQUISA

3.2.1 PESQUISA DE PROFISSIONAL: Ir no campo Consulta Profissional pesquisar pelo NOME, CPF, CNS.

Consulta Profissional

INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS :A pesquisa irá retornar todas as informações públicas do profissional, CNS, Unidade de lotação , carga horária etc.

Registros por Página: 10 ▾

CNS ▾	NOME PROFISSIONAL ▾	DETALHES
700004885925708	JONATAS ALVES CRAVEIRO	

VINCULOS ATIVOS: Mostra todas as unidades em que o profissional está lotado

IBGE	UF	MUNICÍPIO	CBO	CNES	CNPJ	ESTABELECIMENTO	NATUREZA JURÍDICA	GESTÃO	SUS	RESIDENTE	PRECEPTOR	DESLIGAMENTO	VÍNCULO ESTABELECIMENTO	VÍNCULO EMPREGADOR	DETALHAMENTO DO VÍNCULO	CH OUTROS	CH AMB.	CH HOSP.
500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5347149		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE PUBLICA SESAU	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	40	0	0
500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7924798		UPA JOEL RODRIGUES DA ROCHA VILA MORENINHA III	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	12	0	0
Total																52	0	0

HISTÓRICO DE VÍNCULOS: Mostra todos as competencias em que o profissional estava com o perfil ativo.

COMP.	IBGE	UF	MUNICÍPIO	CBO	CNES	CNPJ	ESTABELECIMENTO	NATUREZA JURÍDICA	GESTÃO	SUS	VÍNCULO ESTABELECIMENTO	VÍNCULO EMPREGADOR	DETALHAMENTO DO VÍNCULO	CHS OUTROS	CHS AMB.	CHS HOSP.
01/2018	500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5347149		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE PUBLICA SESAU	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	40	0	0
01/2018	500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7924798		UPA JOEL RODRIGUES DA ROCHA VILA MORENINHA III	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	12	0	0
12/2017	500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5347149		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE PUBLICA SESAU	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	40	0	0
12/2017	500270	MS	CAMPO GRANDE	411010 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7924798		UPA JOEL RODRIGUES DA ROCHA VILA MORENINHA III	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	VINCULO EMPREGATICIO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	12	0	0
11/2017	500270	MS	CAMPO	411010 - ASSISTENTE	5347149		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	1244 -	M	SIM	VINCULO	ESTATUTARIO	SERVIDOR PROPRIO	40	0	0

EQUIPE PROFISSIONAL: Mostra as equipes em que o profissional está lotado.

IBGE	UF	MUNICÍPIO	CBO	CNES	CNPJ	ESTABELECIMENTO	NATUREZA JURÍDICA	GESTÃO	SUS	INE	EQUIPE	ÁREA	TIPO	CHS OUTROS	CHS AMB.	CHS HOSP.	TOTAL
500270	MS	CAMPO GRANDE	223565 - ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	0010200		UBSF BONANCA UBSF DR HIROSE ADANIA	1244 - MUNICIPIO	M	SIM	0000439185	ESF - EQUIPE DE SAUDE DA FAMILIA	0002 - ALINE BUENO FRANCISCO	01	0	40	0	40
TOTAL														0	40	0	40



3.2.2 PESQUISA UNIDADE: Ir no campo Consulta Estabelecimento pesquisar pelo NOME FANTASIA, NOME EMPRESARIAL, CNES, CNPJ/CPF.

Observação para pesquisar com o CNES deverá ser informado todos os números até os zeros as esquerda.

Exemplo: CNES:0010200 -- Nome:UBSF BONANCA UBSF DR HIROSE ADANIA

Consulta Estabelecimento

Pesquisar

INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS :A pesquisa irá retornar todas as informações públicas da unidade, profissionais lotados, carga horaria do profissionais, horário de funcionamento, equipes de saúde da família, serviços prestados, etc.

UF	Município	CNES	Nome Fantasia	Natureza Jurídica(Grupo)	Gestão	Atende SUS	DETALHES
MS	CAMPO GRANDE	0010200	UBSF BONANCA UBSF DR HIROSE ADANIA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	M	SIM	+ ☰

INFORMAÇÕES ESTABELECIMENTO: Mostra informações resumida do estabelecimento

Nome UBSF BONANCA UBSF DR HIROSE ADANIA	CNES 0010200	CNPJ ---
Nome Empresarial MUNICIPIO DE CAMPO GRANDE	Natureza Jurídica(Grupo) ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
Logradouro RUA SANTO INACIO	Número 325	Complemento
Bairro BONANCA	Município 500270 - CAMPO GRANDE	UF MS
CEP 79092-161	Telefone (67)3314-6346	Dependência MANTIDA
Tipo de Estabelecimento CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	Subtipo de Estabelecimento 	Gestão MUNICIPAL
Regional de Saúde 		



FICHA DO ESTABELECIMENTO: Detalha todas as informações da unidades

Módulos

- Básico <
- Conjunto <
- Ambulatorial <
- Hospitalar
- Mantenedora
- Profissionais
- Habilitações <
- Regras Contratuais <
- Contrato de Gestão <
- Incentivos <
- Equipes
- Residência Terapêutica
- Telessaúde
- Org. Parceiras
- Ger/Adm(Terceiro)
- Base Descentralizada
- SAMU 192

Competência **Atual** ▼

Identificação

Nome		CNES	CNPJ
<input type="text" value="UBSF BONANCA UBSF DR HIROSE ADANIA"/>		<input type="text" value="0010200"/>	<input type="text" value="---"/>
Nome Empresarial		Natureza Jurídica(Grupo)	
<input type="text" value="MUNICIPIO DE CAMPO GRANDE"/>		<input type="text" value="ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"/>	
Logradouro		Número	Complemento
<input type="text" value="RUA SANTO INACIO"/>		<input type="text" value="325"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text" value="BONANCA"/>	<input type="text" value="500270 - CAMPO GRANDE"/>	<input type="text" value="MS"/>	
CEP	Telefone	Dependência	Regional de Saúde
<input type="text" value="79092-161"/>	<input type="text" value="(67)3314-6346"/>	<input type="text" value="MANTIDA"/>	<input type="text"/>
Tipo de Estabelecimento		Subtipo de Estabelecimento	Gestão
<input type="text" value="CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="MUNICIPAL"/>
Cadastrado em	Atualização na Base Local	Última atualização Nacional	
<input type="text" value="07/11/2001"/>	<input type="text" value="28/04/2017"/>	<input type="text" value="17/02/2018"/>	
Horário de funcionamento +			
<input type="text" value="Dia semana"/>	<input type="text" value="Horário"/>		
Data Desativação	Motivo Desativação		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		