

Programa para exportação de dados digitados na versão 3.

- 1- Informar a Inscrição Municipal;
- 2- Informar o período de emissão das Notas;
- 3- Informar a pasta onde se encontra instalada a DMS 3.0;
- 4- Clicar em consultar Dados;
- 5- Informar o local onde deseja salvar o arquivo de exportação;
- 6- Clicar em Exportar;
- 7- Entrar na DMS 4.0;
- 8- No menu Arquivos clicar em Importar Doc. Emitidos ou Rec.;
- 9- Selecionar o arquivo que foi gerado no item 6;
- 10- Verificar a quantidade de registros inválidos e corrigí-los, se necessário;
- 11- Transmitir os registros válidos na sequência;
- 12- Consultar as Notas transmitidas na tela de consulta de Notas Recebidas/Emitidas.