**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INSPEÇÃO PELO SIM- SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM/CG.**

**DOCUMENTOS PARA INSTALAÇÃO DO SIM**

♦ Requerimento dirigido ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e da Ciência e Tecnologia - SEDESC solicitando o Registro e a inspeção pelo SIM

♦ Termo de Compromisso, assinado pelo proprietário ou responsável legal pelo estabelecimento,

♦ Cópia de Anotação de Responsabilidade Técnica do médico veterinário homologada pelo CRVM

♦ Licenças Ambiental de operação ou declaração de dispensa emitida pelo órgão oficial competente- SEMADUR

♦ Alvará de localização e funcionamento da prefeitura

♦ Planta baixa ou croqui do estabelecimento (deverá conter as dimensões, fluxograma de produção, instalações e equipamentos)

♦ Planta hidrossanitária – escala 1:100

♦ Memorial descritivo da construção

♦ Memorial econômico sanitário do estabelecimento

♦ Contrato Social, Estatuto ou Firma Individual Atualizado

♦ Contrato de Venda ou Arrendamento da indústria atualizado

♦ Cópia do Cadastro Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado

♦ Cópia da Inscrição Municipal atualizado junto à Secretaria Municipal da Receita

♦Cópia da Inscrição Estadual atualizado junto à Secretaria Municipal de Fazenda \*(área rural)

♦ Cópia autenticada dos documentos pessoais (RG e CPF) do representante legal do estabelecimento

♦ Apresentação do Programa de Autocontrole/ Manual de Boas Práticas a ser implantado no estabelecimento:

- BPF (Boas Práticas de Fabricação),

- PPHO (Procedimento Padrão de Higiene Operacional),

- APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle)

**\* Antes do início das atividades, com a instalação do SIM/CG, para efeito de Registro de rótulos, o estabelecimento deve apresentar o Memorial descritivo para Registro de produtos e rótulos nesta Secretaria.**

**\*Após análise dos documentos pelo Fiscal Municipal Agropecuário poderá ser aprovado ou solicitado ao requerente as devidas correções da documentação recebida.**