

§ 3º - O relatório de vistas e o relatório original serão apreciados conjuntamente e nessa oportunidade não mais serão admitidos pedidos de vistas.

Art. 23 - Encerrada a discussão, será iniciado o processo de votação e no seu encaminhamento não serão admitidos apartes.

§ 1º - Cada Conselheiro tem direito a um voto, não sendo admitido o voto por procuração.

§ 2º - Em caso de empate, o Presidente dará seu voto de qualidade.

§ 3º - Os Conselheiros poderão fazer constar da ata declaração ou justificativa de seus votos.

Seção II Da Presidência

Art. 24 - A Presidência é órgão diretor do Conselho Municipal de Cultura e será exercida pelo Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer no 1º ano de mandato e na seqüência, proceder-se-á conforme prevê o artigo 4º deste Regimento.

Art. 25 - Ao Presidente do Conselho Municipal de Cultura compete:

I - representar oficialmente o Conselho Municipal de Cultura ou delegar a sua representação;

II - convocar, instalar, presidir, suspender e encerrar as reuniões;

III - dar posse aos Conselheiros e nomear o Titular da Secretaria Executiva;

IV - votar exercendo o voto de qualidade no caso de empate;

Frederico

V - encaminhar ao Prefeito Municipal Decreto nomeando os Conselheiros indicados na forma deste Regimento;

VI - participar das discussões da Plenária;

VII - convocar as Entidades que indicarão os Conselheiros representantes dos diversos segmentos;

VIII - propor junto às autoridades competentes ações para que sejam implementadas as Deliberações;

IX - atuar junto a dirigentes dos demais órgãos das diferentes esferas de Governo e de Entidades do interesse na promoção e programações Culturais;

X - propor a criação de Comissões e Grupos de Trabalho;

XI - cumprir e fazer cumprir o presente Regimento.

Seção III Dos Conselheiros

Art. 26 - Aos Conselheiros compete:

I - comparecer às sessões ordinárias e extraordinárias e às reuniões das Comissões e Grupos de Trabalho dos quais participem;

II - relatar processos que lhe forem distribuídos nos prazos estabelecidos;

III - manifestar-se livremente sobre as matérias em discussão;

IV - votar em todos os processos, pareceres de Comissões, Grupos de Trabalho e outras matérias submetidas à apreciação da Plenária;

V - propor a instituição de Comissões ou Grupos de Trabalho;

VI - requerer votação de matérias em regime de urgência;

VII - apresentar moções ou proposições sobre assuntos de interesse da Cultura;



VIII - votar e ser votado para presidir os trabalhos da Plenária, na hipótese prevista no art. 13 deste Regimento;

IX - requerer a convocação de reuniões extraordinárias na forma do Parágrafo único do art. 10.

X - cumprir o presente Regimento.

Art. 27 - O Conselheiro que deixar de comparecer a 3 (três) sessões consecutivas ou a 6 (seis) intercaladas, no período de um ano, deverá ser substituído pelo segmento que representa.

§ 1º - O Conselheiro que for afastado poderá ser substituído a qualquer tempo, independentemente do término do mandato;

§ 2º - Os Órgãos e as Entidades dos diferentes segmentos serão comunicados por ofício do Presidente do Conselho Municipal de Cultura sobre as faltas de seus representantes;

§ 3º - Será considerada, para efeito de falta, a ausência do Conselheiro em reuniões não realizadas por falta de quórum.

Art. 28 - Aos Conselheiros Suplentes compete:

I - substituir o titular em suas faltas ou impedimentos assumindo a competência do titular;

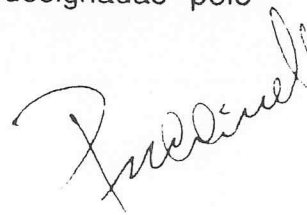
II - comparecer às reuniões do Conselho Municipal de Cultura, quando assim o desejar;

III - manifestar-se livremente sobre as matérias em discussão, sem direito a voto;

IV - participar quando convocados das Comissões ou Grupos de Trabalho do Conselho Municipal de Cultura.

Seção IV da Secretaria Executiva

Art. 29 - A(o) Secretária(o) Executiva(o) contará com o apoio de: Assessorias às Plenárias da Coordenadoria de Apoio aos Órgãos Colegiados/CAOC para cumprir as funções designadas pelo Conselho Municipal de Cultura.

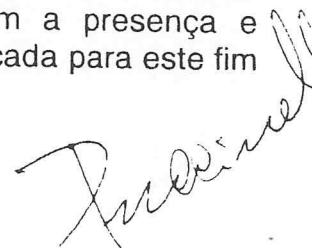


Art. 30 - Compete A(o) Secretária(o) Executiva(o) do Conselho Municipal de Cultura:

- I - secretariar as reuniões da Plenária do Conselho;
- II - redigir as atas das reuniões ou delegar um secretário "Ad-hoc";
- III - receber todo expediente endereçado ao Conselho e providenciar o seu regular andamento;
- IV - adotar providências para o bom desempenho das sessões do Conselho;
- V - executar os serviços administrativos;
- VI - levantar e sistematizar as informações que permitam no Conselho Municipal de Cultura tomar as decisões previstas em Lei;
- VII - executar atividades técnico-administrativas de apoio e de assessoria ao Conselho, articulando-se com as demais políticas de Cultura em consonância com os técnicos da Coordenadoria de Apoio aos Órgãos Colegiados/CAOC;
- IX - auxiliar o Presidente no agendamento das pautas, classificando as matérias por ordem cronológica de entrada no protocolo e distribuindo-as aos membros do Conselho para conhecimento;
- X - cumprir as demais atribuições inerentes a função.

Capítulo IV **Das Disposições Finais**

Art. 31 - Este Regimento só poderá ser alterado mediante proposta de qualquer membro aprovado em Plenária em sessão extraordinária do Conselho Municipal de Cultura com a presença e votação de 2/3 de seus membros, especialmente convocada para este fim com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.



Art. 32 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidos pela Plenária.

Art. 33 - Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 13 de Dezembro de 1999.



CONSULT.DOC