

ANEXO II
EDITAL SAS N. 18 – CHAMAMENTO PÚBLICO
PAPEL TIMBRADO
NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

PROPOSTA

SERVIÇO: _____

1. Identificação

1.1 Da Organização da Sociedade Civil

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Telefones:

Email:

1.2 Do Representante Legal

Nome:

Endereço:

Telefones:

Email:

Nº da Identidade:	Data da Expedição:	Orgão:
-------------------	--------------------	--------

CPF:

1.3 Do Representante Técnico

Nome:

Formação:

Telefones:

Email:

2. Território

Região:

Território:

Quantidade de grupos solicitados:

3. Histórico da Organização

Apresentar breve histórico da organização. O que é, qual sua missão, quais as principais fontes de recurso, quem a constitui, quanto tempo atua, qual seu foco de atuação, quais seus principais objetivos, como ela é dirigida? Neste tópico deverão ser descritas as experiências prévias da OSC, contendo em anexo, apresentação de um relatório anual, com registros descritivos de atendimentos e fotos.

4. Apresentação

Apresentar de forma sucinta o serviço, esclarecendo se este já foi executado, se está em andamento ou se será realizado pela primeira vez. Em que realidade o objeto da parceria vai atuar? Onde será desenvolvido? Quais serão os participantes, público alvo, faixa etária, escolaridade, etnia? Como a comunidade vai participar do serviço?

5. Justificativa

Oferecer uma visão geral da questão social ou da demanda existente em relação à qual o serviço pretende intervir, localizar aonde o serviço será desenvolvido, definir sua abrangência, apresentar justificativas fundamentando a razão pela qual o serviço deve continuar ou ser implementado.

6. Objetivos

6.1 Geral

Deve ser sucinto, focado e responder a seguinte pergunta: Qual o alcance social que se deseja realizar? O que se quer desenvolver mediante a realidade alvo?

6.2 Específicos

Deve detalhar o objetivo geral, representando uma estratégia para o alcance do objetivo geral do projeto. Eles devem ser capazes de demonstrar aspectos mais concretos, mostrar números e ações que estejam convergindo para alcançar o objetivo geral.

7. Descrição de metas

Deverão ser explicitadas alinhando com a proposta do edital, as metas têm que ser claras, pois as mesmas servirão de parâmetro para a aferição dos resultados.

8. Forma de execução das ações – capacidade técnica e operacional

Devem ser explicitadas o **como fazer** do serviço, conceitos adotados, as técnicas e os instrumentos a serem empregados, a forma de integração dos públicos atendidos. A natureza e as principais funções da equipe.

9. Instalações

Deve descrever as instalações físicas, transportes, equipamentos e mobiliários disponíveis para a realização do serviço.

10. Equipe técnica

Deve apresentar a equipe técnica envolvida no desenvolvimento do serviço (profissionais responsáveis pela elaboração, execução e avaliação do serviço). Mencionar a qualificação técnica de cada integrante da equipe e respectivo registro no Conselho da Categoria Profissional, quem irá coordenar o serviço, bem como demais colaboradores responsáveis pela execução dos serviços.

Ex.:

Nome do profissional	Qualificação técnica	Natureza do vínculo	Função no Projeto	Carga horária semanal
Arnaldo Santos	Assistente Social	CLT	Coordenador	40 hrs

11. Detalhamento Financeiro

Detalhamento de forma geral de todas as despesas para a operacionalização do serviço, contendo todos os itens (despesas de custeio: água, luz, telefone, RH e outros).

12. Sustentabilidade

Indicar se a Organização da Sociedade Civil possui outras fontes de recurso e/ ou apoio institucional.

13. Avaliação

Deve para cada objetivo específico enunciado, identificar os indicadores quantitativos e qualitativos dos resultados esperados. Quais os mecanismos utilizados para alcançar os resultados. Deve definir os tipos de avaliações utilizadas, quando irão ocorrer as avaliações (periodicidade), como serão realizadas as avaliações (meios de verificação, tais como: relatórios, registros fotográficos, audiovisuais, visitas técnicas, dentre outros).

Objetivo Específico	Indicadores de Resultados	Meios de verificação	Periodicidade

14. Assinatura do Responsável Legal e Responsável Técnico

Campo Grande, ____ de _____ de 2019.	
Representante Legal Assinatura e Carimbo	Responsável Técnico Nome e Registro Profissional Assinatura e Carimbo

Observação importante:

A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da Organização Proponente, digitada, em língua portuguesa, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, redigida com clareza, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, rubricada em todas as vias e assinada na última folha, devidamente datada, e carimbada pelo Proponente ou seu representante legal (constituído por procuração) e do responsável técnico, devendo ser encaminhada junto com a proposta cópia do credenciamento no **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, cópia do Estatuto da Organização da Sociedade Civil – OSC e Relatório Anual de atividades, com registros descritivos de atendimentos e fotos.**